

**SALİHLİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : **Ümit ZEYBEK**  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : **Aksoy Mh. 190. Sk. No:1 SALİHLİ**  
Telefon : **0236-7137070**  
Faks : **0236-7141972**  
E-Posta : [salihlieml@hotmail.com](mailto:salihlieml@hotmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : **Mahmut YENEN**  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : **Şehitler Mahallesi Çiçek Caddesi No58/1 45310 SALİHLİ**  
Telefon : **0 (236) 713 33 77**  
Faks : **0 236 714 12 18**  
E-Posta :

## SALİHLİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
8	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : **Ümit ZEYBEK**  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : **Aksoy Mh. 190. Sk. No:1 SALİHLİ**  
Telefon : **0236-7137070**  
Faks : **0236-7141972**  
E-Posta : [salihlieml@hotmail.com](mailto:salihlieml@hotmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : **Mahmut YENEN**  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : **Şehitler Mahallesi Çiçek Caddesi No58/1 45310 SALİHLİ**  
Telefon : **0 (236) 713 33 77**  
Faks : **0 236 714 12 18**  
E-Posta :

### SALİHLİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
10	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : **Ümit ZEYBEK**  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : **Aksoy Mh. 190. Sk. No:1 SALİHLİ**  
Telefon : **0236-7137070**  
Faks : **0236-7141972**  
E-Posta : [salihlieml@hotmail.com](mailto:salihlieml@hotmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : **Mahmut YENEN**  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : **Şehitler Mahallesi Çiçek Caddesi No58/1 45310 SALİHLİ**  
Telefon : **0 (236) 713 33 77**  
Faks : **0 236 714 12 18**  
E-Posta :